

**Reklamationsrapport
Report of Complaint**

(del 1- extern rapportering/external report)

Fylls i av HBS/Entered by HBS

RoC no:

Datum/Date:

Fylls i av kund/Entered by Customer

Kund nr/Customer no	Order nr/Order no	Lev datum/Delivery date
Företag/Company		
Referens/Reference		Tel nr/Tel no:

Till/To:

Hydro Building Systems Sweden AB**Fax: 0470-78 74 28**

Mail: order.nordic@wicona.com

Beskrivning av fel/Description of Complaint

Antal/Pcs	Art nr/Art no	Beskrivning av fel/Description of Complaint

Åtgärder/Action plan

Retur av reklamerade artiklar, se bokningsrutin/Articles of complaint to be returned acc. to booking instruc.

 Ja/Yes Kreditering/Credit¹

Sign:

Datum/Date:

 Nej/No Till lager hos kund/Put to customers' warehouse Skrotas hos kund/Scrapped at customers' site

Sign:

Datum/Date:

 Ersättn.leverans/Comp. delivery

Order no:

Sign:

Datum/Date:

 Annan lösning/Other solution²:

Fylls i av HBS/Entered by HBS

Övrigt/Notes:**Reg.**

1) för garanterad full kredit, se till att förvara profilerna korrekt, återslut och tillse säker emballering samt skicka tillbaka profilerna till HBS **inom 4 veckor**/ for being granted full credit, see to that the profiles are stored and wrapped correctly and that they are recieved back at HBS **within 4 weeks**.

2) åtgärder som genererar interna kostnader för kunden ska inte faktureras HBS utan dessa krediteras om det finns en godkänd reklamationsanmälan. Om det är kostnader som genererar extern faktura ska denna betalas av kunden sedan bifogas reklamationsanmälan som krediteringsunderlag/actions that generate internal costs for the customer are only a matter of basis for HBS to give credit to the customer, if there's an valid Report of Complaint. If there's costs that are generated by external actions, these should be regulated by the customer and a copy should be attached as a basis for accreditation.

Reklamationsrapport Report of Complaint¹

(del 2- intern dokumentation/internal documentation)

Fylls i av HBS/Entered by HBS

RoC no:

Datum/Date:

¹) Denna är endast komplett tillsammans med en extern reklamationsrapport med samma RoC no/ This report is not complete without an external report of complaint with identical RoC no.

Felkod/Complaint definition

HBS	HBS leverantör/HBS supplier
<input type="checkbox"/> 1.1 Felpackning/Defect of packing	<input type="checkbox"/> 2.1 Felpackning/Defect of packing
<input type="checkbox"/> 1.2 Felmärkning/Defect of marking	<input type="checkbox"/> 2.2 Felmärkning/Defect of marking
<input type="checkbox"/> 1.3 Orderregistrering/Order registration	<input type="checkbox"/> 2.3 Orderregistrering/Order registration
<input type="checkbox"/> 1.4 Emballage/Wrapping	<input type="checkbox"/> 2.4 Emballage/Wrapping
<input type="checkbox"/> 1.5 Materialfel/Defect of material	<input type="checkbox"/> 2.5 Materialfel/Defect of material
<input type="checkbox"/> 1.6 Inköp/Supply	
<input type="checkbox"/> 1.7 Ytbehandl./Surface treatm. Compl.	<input type="checkbox"/> 2.7 Ytbehandl./Surface treatm. Compl.
<input type="checkbox"/> 1.8 Transport/Transport	<input type="checkbox"/> 2.8 Transport/Transport
<input type="checkbox"/> 1.9 Konstruktionsfel/Design fault	
<input type="checkbox"/> 1.10 WICTOP	

Mottagen retur/Recieved complaint

<input type="checkbox"/> Retur mottagen/Complaint recieved	Sign:	Datum/Date
Reklamationen godkänd: Approved Complaint:	<input type="checkbox"/> Ja/Yes <input type="checkbox"/> Nej/No	Sign: Datum/Date

Åtgärder/Action plan

<input type="checkbox"/> Till lager/Put to stock	Sign:	Datum/Date
Kostnader/Costs: Frakt/Delivery costs:		
<input type="checkbox"/> Åter till HBS leverantör/Return to HBS Supplier ²	Sign:	Datum/Date
Kostnader/Costs: Frakt/Delivery costs:		
Kreditnota/Credit bill no:		
<input type="checkbox"/> Annan åtgärd/Other action:	Sign:	Datum/Date
Kostnader/Costs:		

²) Måste bifogas ett Returdokument från HBS leverantör med frakten/A Repurchase Note must be attached to the delivery.

Övrigt/Notes: